

## Алгоритм действий при подаче заявки для получения разрешений на ввоз подконтрольной Департаменту продукции

**Создать заявку в «Информационной системе в области ветеринарии» (далее - ИС либо «АРГУС» (зависит от того какой товар и откуда ввозится на территорию Республики Беларусь) и отправить её в системе. После отправки должен появиться статус:**

- Заявка создана хозяйствующим субъектом, (дата и время) «Аргус»
- Заявка перенаправлена в Управление ветеринарного надзора, (дата и время) «Аргус»
- Создать новую заявку Иванов Иван Иванович от (дата и время) «ИС»

**После этого, при помощи специальной кнопки «ПЕЧАТЬ» (находится внизу заявки) распечатать сформированный бланк заявки;**

**На бланке проставить:**

- ОРИГИНАЛЬНЫЕ подпись и печать руководителя;
- Мобильный телефон исполнителя

**К заявке приложить:**

- КОПИЮ договора (контракта и т.д.) купли-продажи заверенного ВАШЕЙ ОРГИНАЛЬНОЙ печатью и подписью. **ВНИМАНИЕ!** На каждую заявку **ОТДЕЛЬНЫЙ** пакет документов!

**Дополнительно:**

- В случае ввоза пищевых продуктов (**мясо, молоко, рыба**) – СПЕЦИФИКАЦИЮ;  
- Многокомпонентные пищевые продукты (**колбасы, пельмени, чебуреки и др.**) – удостоверения качества, в которых подробно будет прописан КАЧЕСТВЕННЫЙ состав продукции (в первую очередь интересует видовое происхождение мясных компонентов (мясо птицы, кролика, свинина, говядина и так далее));

- **Кормовые добавки** – копию свидетельства о государственной регистрации кормовых добавок на территории стран Евразийского экономического союза. Обращаю Ваше внимание на то, что все кормовые добавки, ввозимые на территорию Республики Беларусь, **ОБЯЗАНЫ** быть зарегистрированы на территории стран Евразийского экономического союза, кроме ввоза с целью регистрации или для производства зарегистрированных кормовых добавок. Без регистрации в выдаче разрешения Вам будет отказано;

- **Племенные и пользовательные животные, птица и т.д.** (эти документы **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ** к предоставлению юр. лицами и организациями):

- акт о постановке на карантин животных;
- акт готовности карантинного помещения на территории Республики Беларусь;
- описание животных с результатами исследований (более подробную информацию по этому пункту вы можете узнать в управлении контроля за противоэпизоотической и профилактической работой у Царик Ирины Ивановны (начальник управления контроля за противоэпизоотической и профилактической работой) – 8-017-328- 54-51
- Согласование профильных управлений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Возможно потребуются предоставление дополнительных подтверждающих документов, необходимых для принятия решения по Вашей заявке.

**Готовый пакет документов присылаете по адресу: 220030, ул. Кирова, дом 15. Если заявку привозите лично, то в холле Министерства, с правой стороны, за колонной стоит коричневая тумба для почты Департамента, в которую следует опустить свои документы.**

Итак, заявку создали → сформировали пакет документов → подали его в Департамент.

**ВАЖНО! Отсчёт времени на принятие решения начинается с момента РЕГИСТРАЦИИ БУМАЖНОГО ВАРИАНТА ЗАЯВКИ в журнале входящей корреспонденции Департамента**

**(НЕ В СИСТЕМЕ!!!).**

**Для принятия решения отводится 15 дней.**